

To

Principal/Director/Head of Department/Counseling Committee

Department

College

Place

Subject: Choice of Supervisors,

Kindly accept my choice of supervisors in preference whose area of research mentioned against their names.

| <u>Name of Approved Supervisor</u> | <u>Area of Research</u> | <u>Order of Choice</u> |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| a) Dr. ABC | | |
| b) Dr. XYZ | | |
| c) Dr. AAA | | |

I am ready to accept the supervisor allotted to me by counseling committee.

Name of Student

Roll No.

Address

Mobile No.

Kindly give order of choice in number.

Website Incharge
forwarded with a request
to upload this on website





डा. भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा Dr. BHIMRAO AMBEDKAR UNIVERSITY, AGRA

मार्गदर्शिका

विश्वविद्यालय के सभी शोध केन्द्र
विभागाध्यक्ष/निदेशक/प्राचार्य

महोदय,

विश्वविद्यालय के प्री0पीएच0डी0 (2014) पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण छात्रों को शोध हेतु निर्देशक का आबंटन किया जाना है, इस प्रक्रिया को पूरा करने हेतु आपको शोध विभाग द्वारा एक पत्र भेजा भी जा चुका है फिर भी सुलभ संदर्भ के लिये इसे वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराया गया है जिसके अनुसार आपको अपने शोध केन्द्र पर एक काउन्सिलिंग समिति का गठन करना है जिसके मानक इस पत्र में दिये गये हैं। शोध छात्र आपके विभाग/संस्थान/महाविद्यालय में प्रवेश हेतु आवेदन करेगा, आवेदन पत्र का प्रारूप वेबसाइट पर उपलब्ध है जो महाविद्यालय के प्रोस्पेक्टस के साथ दिया जाना है। शोधार्थी द्वारा पूर्ण आवेदन पत्र को आपके विभाग/संस्थान/महाविद्यालय के संबंधित शोध केन्द्र पर काउन्सिलिंग समिति के समक्ष उपलब्ध कराया जायेगा, आपके महाविद्यालय की प्रत्येक विषय की समिति ही शोध छात्र का मौखिकी लेकर शोध निर्देशक को आबंटित करेगी जिसमें छात्र की रुचि का भी ख्याल रखा जाना है। शोध केन्द्र में प्रवेश के लिये, एक उपयुक्त समय, यथा 7 दिन, 10 दिन अथवा 15 दिन शोध छात्र को दिया जायेगा इस समय के अन्तराल में वह नियमित प्रवेश शोध केन्द्र पर ले सकेगा। निर्देशक तय होने के पश्चात आवेदन पर उसी प्रकार प्रवेश किया जाना है जैसा पिछली व्यवस्था में था यथा पीएच0डी0 शुल्क, छात्र के सभी अंकपत्र, जाति प्रमाणपत्र, काउन्सिलिंग पत्र/रसीद, डिग्री, प्री0पीएच0डी0 अंकपत्र इत्यादि की प्रमाणित फोटोकापी आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाना है।

प्रवेशित छात्र की संबंधित शोध केन्द्र पर एक उपस्थिति पंजिका रखी जायेगी जिसपर वह अपनी उपस्थिति नियमित रूप से दर्ज करायेगें एवं जिसको विभागाध्यक्ष एवं निर्देशक प्रमाणित करेंगे। याद रहे यह पीएच0डी0 नियमित व्यवस्था में है, अतः शोधार्थी की नियमित उपस्थिति शोध केन्द्र पर अनिवार्य होगी।

शोध निर्देशक के निर्देशन में शोधार्थी जल्द ही अपनी शोध प्रस्तावना तैयार करायेंगे। विश्वविद्यालय द्वारा मार्च 2017 के अन्तिम सप्ताह में शोध समितियां आयोजित करने का प्रस्ताव है जिसमें नियमानुसार इन शोध प्रस्तावनाओं को शोधार्थी द्वारा स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किया जायेगा।

विश्वविद्यालय द्वारा यह प्रक्रिया "डा0 भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय आगरा, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (पीएच0डी0 उपाधि के लिये न्यूनतम मानक एवं प्रक्रिया विनिमय, 2009) माडल ड्राफ्ट अध्यादेश के तहत अपनाई जा रही है जोकि विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

(डा0 बी0पी0सिंह)
सह-संकायाध्यक्ष, शोध

(प्रो0 राजेश धाकरे)
संकायाध्यक्ष, शोध

Title of the Synopsis



SYNOPSIS

SUBMITTED TO

Dr. B. R. AMBEDKAR UNIVERSITY

AGRA

FOR THE DEGREE OF

DOCTOR OF PHILOSOPHY

IN

Subject
(Faculty of.....)

BY

Candidate Name

UNDER THE SUPERVISION OF

Full Name of Supervisor

Name of Research Centre

Year



Dr. B.R. Ambedkar University, Agra
(Formerly: Agra University, Agra)

**Advisory for the
preparation of
Synopsis of Ph.D.**

Format of Synopsis of Ph.D.

- Title of the Synopsis
- Introduction •
It should cover general importance of the research topic taken and its justification in present era (2 – 3 pages)
- Literature Review
It must cover the work done by other researchers in this field. It should include review of 40-50 research papers published in National and International journals during last TWENTY years
- Objectives of the present work (Point wise)
- Hypothesis (if applicable)
- Work Plan and Methodology
- Impact and Utility of proposed work
- proposed organization of the thesis (chapter scheme) (provisional)
- References / Bibliography

Points for consideration for preparation of Synopsis

- Information must include according to chapters
- References must preferably be of last TEN years
- The references which are included in written matter, only those references have to include in reference/bibliography chapter
- References must be written in Serial No. with square bracket [].
- Matter must not be copied from SOFT COPY, it must be typed
- A Certificate attached after title page with signature of research scholar and his/her supervisor (Signature and Seal), Head of the Department/Institution
- Please submit FIVE hard copies of Synopsis and TWO soft copies (in CD not in Pen Drive)
- Synopsis shall be forwarded to INFLIBNET site SHODH GANGOTRI
- Number of pages in complete synopsis must ordinarily be less than 24 pages printed both sides, every page must be serialized and be signed by the candidate.
- References should be in given format [S.No., Author Name, Title of article/book (optional), Journal Name, Volume No. **(Bold)**, Page No., (Year)**(Bold)**]
- Synopsis should be in SPIRAL BINDING
- One page attached with details of following things both in soft and hard copy
 1. Title of the Synopsis
 2. Name of Scholar
 3. Subject/Faculty
 4. Registration No.
 5. Name of Supervisor
 6. Designation
 7. Research Centre Name
 8. Total no. of pages
 9. Scanned photograph, E-mail Address, Phone Contact, Address on last page.